

# Visite preparatorie 2010

## Attività

Qualsiasi organismo che desideri predisporre un nuovo progetto nelle specifiche azioni del Programma Leonardo da Vinci può chiedere un contributo che consenta ai membri del proprio staff di realizzare una visita preparatoria. Tale visita può essere realizzata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) visita presso un organismo potenzialmente partner in un altro Paese che partecipa al Programma di Apprendimento Permanente;
- b) partecipazione ad un Seminario di contatto organizzato da una Agenzia Nazionale finalizzato alla ricerca di partner.

La lista dei Seminari di contatto è disponibile sui siti delle Agenzie Nazionali.

Le visite preparatorie permettono ai potenziali partner di incontrarsi al fine di:

- definire le finalità, gli obiettivi e la metodologia del futuro progetto;
- definire i ruoli, le responsabilità ed i compiti dei singoli partner nell'ambito del futuro progetto;
- redigere il programma di lavoro del futuro partenariato che includa procedure di monitoraggio, valutazione e disseminazione;
- completare il formulario di candidatura. I partenariati LdV dovranno produrre un esito o un risultato e promuovere la successiva diffusione e l'ulteriore applicazione dei risultati della cooperazione.

## Destinatari (chi può presentare la candidatura)

Qualsiasi organismo che desideri predisporre un nuovo progetto Leonardo da Vinci a valere sulle diverse Azioni previste dal Programma.

## Durata

Massimo 5 giorni.

## Presentazione delle candidature

La presentazione della candidatura non è legata ad un bando specifico. Il modulo di candidatura deve essere trasmesso all'Agenzia Nazionale almeno quattro settimane prima della data fissata per l'attività.

La candidatura per la partecipazione ad un Seminario di contatto, nel rispetto del termine sopra indicato, può essere presentata all'Agenzia Nazionale in qualsiasi momento dell'anno.

La candidatura per la realizzazione di una visita presso un potenziale organismo partner di un altro Paese deve essere presentata secondo le scadenze sotto elencate e, nel rispetto del termine sopra indicato, deve prevedere l'inizio della attività almeno quattro settimane dopo la scadenza.

## Scadenze:

05 febbraio 2010  
06 aprile 2010  
07 giugno 2010  
16 agosto 2010  
05 ottobre 2010  
03 dicembre 2010.

E' possibile chiedere un contributo anche per visite che saranno effettuate entro aprile dell'anno successivo, purché la valutazione e l'impegno siano avvenuti entro il 31 dicembre precedente.

**Nota:** Di norma, nell'ambito della stessa visita non viene finanziata la partecipazione di più di una persona; tuttavia, in casi eccezionali, è possibile concedere il contributo a due persone dello stesso organismo. Verrà finanziata una sola visita per ogni potenziale candidatura; non saranno considerate eleggibili le richieste per visite preparatorie nel momento in cui sia stata presentata la candidatura per lo stesso partenariato.


## Rendicontazione Visite Preparatorie

Per predisporre il rapporto finale del progetto di visite Preparatorie, occorre utilizzare il format predisposto dalla Agenzia nazionale. Per scaricare il modulo di rendicontazione [clicca qui](#)



### FORMULARIO CANDIDATURA VISITE PREPARATORIE 2010

E' disponibile il **formulario di candidatura per i progetti di Visite Preparatorie/Seminari di Contatto 2010** (Application eForm Visite Preparatorie 2010).

 **E-Form VISITE PREPARATORIE 2010** (Una volta aperto selezionare "File -> Salva con nome" per utilizzare il file sul proprio computer)

Per utilizzare il formulario, è necessario:

**1) Possedere o installare Adobe Reader 9.2.** Per scaricare Adobe Reader, [cliccare qui](#).

**2) Leggere con estrema attenzione**

- La Guida tecnica alla compilazione ed all'invio dell'e-Form predisposta dall' Agenzia Nazionale



**NEW Guida tecnica AN**



**ATTENZIONE!** Una volta completato l'invio online dell'E-FORM, non modificare il file e **salvarlo** prima di chiuderlo.

- Il documento "LLP Application e-forms Applicant's Guide" predisposto dalla Commissione Europea



**Applicant's Guide CE**

**3) Compilare l'e-Form ed inviarlo all'Agenzia** (in versione elettronica e cartacea) seguendo rigorosamente le istruzioni fornite nei documenti elencati al punto 2.

**4) Prendere in considerazione i massimali per Paese.**



per scaricare la tabella [cliccare qui](#)

**Si ricorda che fa fede l'invio del formulario in versione cartacea, debitamente compilato e firmato in originale, trasmesso a:**

**ISFOL – Agenzia Nazionale LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci  
Via G. B. Morgagni, 30/e  
00161 – Roma**

**Si evidenzia che, esclusivamente per la realizzazione di una visita presso un potenziale organismo partner di un altro Paese, devono essere rispettate le scadenze sopra indicate**

**Apporre sul plico la seguente dicitura: Candidatura Visite Preparatorie/Seminari di Contatto**

Per eventuali **problemi tecnici esclusivamente connessi alla compilazione elettronica dell' Application eForm**, inviare **una mail a [m.varricchio@isfol.it](mailto:m.varricchio@isfol.it) e [d.pozzi@isfol.it](mailto:d.pozzi@isfol.it)**